

..... dnia
(miejsowość, data)

.....
(Nazwisko i imiona matki dziecka / prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania matki dziecka / prawnego opiekuna)

.....
(adres poczty elektronicznej)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(Nazwisko i imiona ojca dziecka / prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania ojca dziecka / prawnego opiekuna)

.....
(adres poczty elektronicznej)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor

Zespołu Szkół w Osiecznej

WNIOSEK

o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej w roku szkolnym

1. Imię/imiona i nazwisko kandydata.
2. Data urodzenia
3. Miejsce urodzenia województwo.
4. Adres zamieszkania
5. PESEL

Jeśli kandydat nie posiada numeru PESEL, seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

6. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Osieczna wraz z poszczególną wartością punktową w postępowaniu rekrutacyjnym- **proszę wstawić znak X jeżeli kryterium dotyczy Państwa dziecka.**

Lp.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny	Wartość max kryterium w
1	kandydat uczęszczał do przedszkola mającego siedzibę w obwodzie tej szkoły		10 p

2	rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny we wskazanej szkole podstawowej		10 p
3	miejsce pracy jednego lub obojga rodziców znajduje się na terenie gminy Osieczna		10 p
4	krewni kandydata, wspierający rodziców kandydata w zapewnieniu mu należytej opieki, zamieszkują w obwodzie szkoły		10 p

Do wniosku należy dołączyć oświadczenia/zaświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium.

7. Dziecko obecnie realizuje obowiązek przygotowania przedszkolnego:

.....
nazwa i adres placówki

8. Informuję/informujemy , że szkołą obwodową dziecka jest:

.....
nazwa i adres szkoły obwodowej

9. Informacje o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej szkoły.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej szkoły zobowiązany jest wpisać nazwy szkoły, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa i adres placówki

2. Drugi wybór

.....
nazwa i adres placówki

3. Trzeci wybór

.....
nazwa i adres placówki

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że dane podane w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym i *Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym podaniu, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji w Zespole Szkół w Osiecznej, Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Osiecznej. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez administratora.

Data złożenia wniosku i oświadczenia

Podpis rodzica/rodziców składających wniosek

.....

.....

Załączniki do wniosku:

.....
.....
.....

Adnotacje Komisji Rekrutacyjnej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej

* rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

** niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej zawarte są informacje o przetwarzaniu danych osobowych, których **Administratorem jest Zespół Szkół w Osiecznej, ul. Kopernika 1, 64-113 Osieczna**. Administrator danych osobowych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić poufność, bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych wychowanków i Państwa podczas ich przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym przepisami unijnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – w skrócie „RODO”.

1. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, możecie Państwo kontaktować się z wyznaczonym **Inspektorem Ochrony Danych - P. Natalią Wielowiejską**, e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą na podstawie Państwa odrębnej zgody, w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach - np. zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO) • gdy jest to niezbędne w celu realizowania umowy, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą (podstawa prawna: art. 5 ust. 1 lit. b RODO) • zgodnie z przepisami prawa w celu wykonywania działalności placówki oświatowej, w szczególności na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO) • w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym – np. gromadzenie informacji o osobach odbierających dzieci (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę. Podanie danych osobowych w pozostałym zakresie jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji konkretnego świadczenia lub usługi (odmowa ich podania uniemożliwi realizację świadczenia lub usługi).
3. Dostęp do danych osobowych wychowanków i rodziców/opiekunów wewnątrz struktury organizacyjnej podmiotu będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych. Odbiorcami danych osobowych będą organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z którymi Administrator danych osobowych zawarł stosowne umowy powierzenia.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków i ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy, przez okres wskazany w przepisach prawa lub przez okres niezbędny dla realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Posiadacie Państwo prawo dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa) gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana tudzież Pani/Pana dziecka dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu, w jakim zostały zebrane.
8. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.