

..... dnia .....  
(miejsowość, data)

.....  
(Nazwisko i imiona matki dziecka / prawnego opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania matki dziecka / prawnego opiekuna)

.....  
(adres poczty elektronicznej)

.....  
(telefon kontaktowy)

.....  
(Nazwisko i imiona ojca dziecka / prawnego opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania ojca dziecka / prawnego opiekuna)

.....  
(adres poczty elektronicznej)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor**

Zespołu Szkół w Osiecznej

### WNIOSEK

#### o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej w roku szkolnym 2023/2024

1. Imię/imiona i nazwisko kandydata. ....
2. Data urodzenia .....
3. Miejsce urodzenia ..... województwo. ....
4. Adres zamieszkania .....
5. PESEL .....

Jeśli kandydat nie posiada numeru PESEL, seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość .....

6. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Osieczna wraz z poszczególną wartością punktową w postępowaniu rekrutacyjnym- **proszę wstawić znak X jeżeli kryterium dotyczy Państwa dziecka.**

Lp.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny	Wartość max kryterium w
1	kandydat uczęszczał do przedszkola mającego siedzibę w obwodzie tej szkoły		10 p

2	rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny we wskazanej szkole podstawowej		10 p
3	miejsce pracy jednego lub obojga rodziców znajduje się na terenie gminy Osieczna		10 p
4	krewni kandydata, wspierający rodziców kandydata w zapewnieniu mu należytej opieki, zamieszkują w obwodzie szkoły		10 p

**Do wniosku należy dołączyć oświadczenia/zaświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium.**

7. Dziecko obecnie realizuje obowiązek przygotowania przedszkolnego:

.....  
nazwa i adres placówki

8. Informuję/informujemy, że szkołą obwodową dziecka jest:

.....  
nazwa i adres szkoły obwodowej

9. Informacje o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej szkoły.

*Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej szkoły zobowiązany jest wpisać nazwy szkoły, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.*

1. Pierwszy wybór

.....  
nazwa i adres placówki

2. Drugi wybór

.....  
nazwa i adres placówki

3. Trzeci wybór

.....  
nazwa i adres placówki

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że dane podane w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym i *Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym podaniu, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji w Zespole Szkół w Osiecznej, Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Osiecznej. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez administratora.

Data złożenia wniosku i oświadczenia

Podpis rodzica/rodziców składających wniosek

.....

.....

Załączniki do wniosku:

.....  
.....  
.....

Adnotacje Komisji Rekrutacyjnej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej

\* rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

\*\* niepotrzebne skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzającym Pani / Pana dane osobowe jest Zespół Szkół w Osiecznej, ul. Kopernika 1, 64-113 Osieczna. Kontakt z administratorem danych możliwy jest pod ww. adresem, adresem e-mail: [sekretariat@sposieczna.pl](mailto:sekretariat@sposieczna.pl) lub pod numerem tel. 65-5350-508.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Natalia Ratajewska. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [kontakt@rodo-leszno.com.pl](mailto:kontakt@rodo-leszno.com.pl), tel: 783 479 791.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z rekrutacją dziecka do szkoły, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915).
- 4) Zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe mogą zostać przekazane organom upoważnionym do dostępu na podstawie przepisów prawa (m.in. MEN- SIO, Kuratorium Oświaty, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, organowi prowadzącemu, GOPS itp.) oraz dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów powierzenia danych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z terminami określonymi w obowiązujących w przepisach prawa, w szczególności Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a także Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia - prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 7) W przypadku gdy Pani/ Pana dane przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody przysługuje Pani / Panu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz niezbędne do wykonania celu w jakim są podane. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkowałą brakiem realizacji celu określonego w pkt. 3).
- 10) Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 11) Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.