

..... dnia
(miejsowość, data)

.....
(Nazwisko i imiona matki dziecka / prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania matki dziecka / prawnego opiekuna)

.....
(adres poczty elektronicznej)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(Nazwisko i imiona ojca dziecka / prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania ojca dziecka / prawnego opiekuna)

.....
(adres poczty elektronicznej)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor

Zespołu Szkół w Osiecznej

WNIOSEK

o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej w roku szkolnym

1. Imię/imiona i nazwisko kandydata.
2. Data urodzenia
3. Miejsce urodzenia województwo.
4. Adres zamieszkania
5. PESEL

Jeśli kandydat nie posiada numeru PESEL, seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

6. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Osieczna wraz z poszczególną wartością punktową w postępowaniu rekrutacyjnym- **proszę wstawić znak X jeżeli kryterium dotyczy Państwa dziecka.**

Lp.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny	Wartość max kryterium w
1	kandydat uczęszczał do przedszkola mającego siedzibę w obwodzie tej szkoły		10 p

2	rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny we wskazanej szkole podstawowej		10 p
3	miejsce pracy jednego lub obojga rodziców znajduje się na terenie gminy Osieczna		10 p
4	krewni kandydata, wspierający rodziców kandydata w zapewnieniu mu należytej opieki, zamieszkują w obwodzie szkoły		10 p

Do wniosku należy dołączyć oświadczenia/zaświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium.

7. Dziecko obecnie realizuje obowiązek przygotowania przedszkolnego:

.....
nazwa i adres placówki

8. Informuję/informujemy , że szkołą obwodową dziecka jest:

.....
nazwa i adres szkoły obwodowej

9. Informacje o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej szkoły.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej szkoły zobowiązany jest wpisać nazwy szkoły, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa i adres placówki

2. Drugi wybór

.....
nazwa i adres placówki

3. Trzeci wybór

.....
nazwa i adres placówki

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że dane podane w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym i *Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym podaniu, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji w Zespole Szkół w Osiecznej, Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Osiecznej. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez administratora.

Data złożenia wniosku i oświadczenia

Podpis rodzica/rodziców składających wniosek

.....

.....

Załączniki do wniosku:

.....
.....
.....

Adnotacje Komisji Rekrutacyjnej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej

* rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

** niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzającym Pani / Pana dane osobowe jest Zespół Szkół w Osiecznej, ul. Kopernika 1, 64-113 Osieczna. Kontakt z administratorem danych możliwy jest pod ww. adresem, adresem e-mail: sekretariat@sposieczna.pl lub pod numerem tel. 65-5350-508.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Natalia Wielowiejska. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – kontakt@rodo-leszno.com.pl, tel: 783 479 791.
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest rekrutacja dziecka do szkoły, a także realizacja przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych przepisami prawa.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915).
- 5) Zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe mogą zostać przekazane organom upoważnionym do dostępu na podstawie przepisów prawa oraz dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów powierzenia danych.
- 6) Administrator będzie przetwarzał dane przez okres trwania rekrutacji oraz po pozytywnym przejściu rekrutacji przez okres uczęszczania dziecka do szkoły, a następnie dane będą archiwizowane zgodnie z kategorią archiwizacji określoną w Jednolitym rzeczowym wykazie akt zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa ma Pani/Pan możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - 2) prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać.,
 - 4) prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - 5) prawo wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do realizacji celów, do których zostały zebrane. Konsekwencja niepodania danych osobowych będzie skutkowałą brakiem realizacji celu określonego w pkt. 3.
- 10) Dane osobowe mogą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
- 11) Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.