

STATUT
Zespołu Szkół w Osiecznej
Przedszkola Samorządowego w Drzeczkowie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole Samorządowe, zwane dalej "przedszkolem" jest przedszkolem publicznym, w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe.

2. Siedziba przedszkola znajduje się w Drzeczkowie nr 21a, 64-113 Osieczna.

3. Przedszkole nosi następującą nazwę:

Zespół Szkół w Osiecznej

Przedszkole Samorządowe w Drzeczkowie

4. Organem prowadzącym jest Gmina Osieczna z siedzibą przy ul. Powstańców Wlkp. 6, 64-113 Osieczna.

5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty

6. Przedszkole używa pieczęci:

Zespół Szkół w Osiecznej

ul. M. Kopernika 1, 64-113 Osieczna

Tel. 655350508

NIP 6972388236

REGON 522659479(1)

Oraz:

Zespół Szkół w Osiecznej

Przedszkole Samorządowe w Drzeczkowie

64-113 Osieczna

Drzeczkowo 21 A, tel. 65 535-01-16

NIP 697-220-30-18, Regon: 300535542

§ 2

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
 - 1) budżet Gminy,
 - 2) rodziców w formie opłaty stałej za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny.
3. Obsługa finansowo – księgową przedszkola prowadzona jest przez gminę według zasad określonych w odrębnych przepisach.
4. W zakresie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego obwódek przedszkola określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,

- 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
- 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

3. Cele wychowania przedszkolnego są realizowane poprzez wspomaganie rozwoju, wychowywanie i kształcenie dzieci w następujących obszarach:

- 1) fizycznym obszarze rozwoju dziecka,
- 2) emocjonalnym obszarze rozwoju dziecka,
- 3) społecznym obszarze rozwoju dziecka,
- 4) poznawczym obszarze rozwoju dziecka.

4. Sposoby realizacji zadań Przedszkola:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - 2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 3) w przypadku uczęszczania do Przedszkola dziecka innej narodowości zadaniem Przedszkola jest umożliwienie takiemu dziecku utrzymania poczucia tożsamości narodowej, religijnej i etnicznej,
 - 4) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeżeli takie zostaną zakwalifikowane ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
 - 5) sprawowanie opieki w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola,
 - 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do podjęcia nauki w szkole poprzez informowanie i włączenie rodziców do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenie trudności, na jakie natrafiają,
 - 7) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności manualnej, emocjonalnej oraz świadomości moralnej,
 - 8) wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
 - 9) przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole wraz z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej.
- Celem takiej analizy jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:
- a) rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je odpowiednio wspomagać,
 - b) nauczycielowi Przedszkola przy opracowaniu indywidualnego programu wspomaganie i rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej,

c) pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi i specyficznymi potrzebami

§ 4

1. W ramach posiadanych możliwości w przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno- pedagogiczna zgodnie z przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Przedszkolu jest udzielana podczas bieżącej pracy oraz w formie:

1) zajęć logopedycznych, rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, gimnastyki korekcyjnej,

2) indywidualnej lub grupowej pracy z dzieckiem w celu skorygowania występujących deficytów określonych w opinii lub orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej,

3) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

3. Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców. Pomoc tę organizuje się w miarę potrzeby w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje Dyrektor Zespołu Szkół.

5. W przedszkolu zatrudniony jest pedagog specjalny, psycholog i inni terapeuci.

Do zadań pedagoga specjalnego i psychologa w szkole i placówce należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1–5

6. W przedszkolu zapewnia się kształcenie, wychowanie i opiekę dzieciom będącym obywatelami Ukrainy i innych państw.

§ 5

1. W zależności od niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, dzieciom niepełnosprawnym oraz niedostosowanym społecznie organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwi naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji i rewalidację.

2. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego i program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Przedszkole zapewnia dzieciom niepełnosprawnym:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego w miarę możliwości lokalowych, kadrowych i finansowych,

2) realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,

3) integrację ze środowiskiem rówieśniczym. Przedszkole Samorządowe w Drzeczkowie

4. W przypadku długotrwałej choroby dziecka, Przedszkole organizuje nauczanie indywidualne dla dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 6

Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej:

1) prowadząc zajęcia w języku polskim;

2) uwzględniając w procesie edukacyjnym treści związane ze środowiskiem społeczno–przyrodniczym, kulturalnym i patriotycznym,

3) pielęgnując tradycje narodowe, regionalne oraz związane z działalnością przedszkola;

4) prowadząc nauczanie religii - katechezę w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice lub opiekunowie wyrażają takie życzenie w najprostszej formie oświadczenia pisemnego.

§ 7

Zadania wynikające z celu przedszkola, dostosowane do potrzeb i możliwości dziecka, realizuje się następująco:

1) działalność nauczycieli w ramach określonych obszarów edukacyjnych z wykorzystaniem ustalonych koncepcji pedagogicznych,

2) organizowanie zajęć dodatkowych na życzenie lub po akceptacji rodziców w zakresie:

a) umuzykalnienia – rytmika,

b) logopedii,

c) gimnastyki korekcyjnej,

d) poznawania bliższego i dalszego środowiska społecznego i przyrodniczego na wycieczkach,

e) uczestnictwa w przedstawieniach teatralnych w przedszkolu i zewnętrznych instytucjach kulturalnych,

f) inne.

3) prowadzenie pracy indywidualnej o charakterze profilaktycznym, stymulującym, korekcyjnym i kompensacyjnym z dziećmi, u których w wyniku obserwacji ujawniono taką potrzebę oraz dokumentowanie jej przebiegu w dzienniku zajęć pozalekcyjnych lub odpowiednich arkuszach;

4) możliwość organizowania nauczania indywidualnego;

5) współpracę z rodzicami poprzez:

a) udzielanie rzetelnej informacji o dziecku,

b) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistycznej,

c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu;

6) prowadzenie zajęć integracyjnych dzieci niepełnosprawnych z dziećmi zdrowymi;

7) ścisły kontakt ze Szkołą Podstawową w Osiecznej, w celu stworzenia dzieciom optymalnych warunków do przekroczenia progu szkolnego.

§ 8

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi.

2. Działalność wychowawczo – dydaktyczna organizowana jest zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej.

3. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu i w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (plac zabaw) bezpośredni nadzór sprawuje nauczyciel, który w zakresie swoich obowiązków musi zapewnić opiekę wszystkim powierzonym mu dzieciom.

4. Podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności nauczyciela wspiera woźna oddziałowa.

5. Za prawidłowy i bezpieczny dobór pomocy, zabawek i sprzętu znajdującego się w sali zabaw odpowiada nauczyciel, któremu powierzono oddział. Przedszkole Samorządowe w Drzeczkowie 5

6. W czasie prowadzenia zajęć ruchowych zwraca się szczególną uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydajności organizmu dzieci, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie trudności i intensywności.

7. Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.

8. Wychowankowie przebywają codziennie na świeżym powietrzu – w zależności od warunków atmosferycznych oraz w pomieszczeniach wietrzonych i z dopływem świeżego powietrza.

9. Przed każdym wejściem na plac zabaw nauczyciel sprawdza teren w zakresie:

1) sprawności sprzętu do zabawy,

2) czystości terenu (brak m.in. kamieni, szkła lub innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu dzieci).

10. W trakcie wyjść dzieci poza teren przedszkola (spacery i wycieczki dydaktyczne po najbliższej okolicy) nauczyciel przestrzega przepisów o ruchu drogowym i zapoznaje z nimi dzieci przed wyjściem w teren.

11. Nauczycielce grupy w trakcie wyjść na plac zabaw lub poza teren przedszkola (spacery i wycieczki dydaktyczne po najbliższej okolicy) towarzyszy woźna oddziałowa.

12. Dzieci w wieku przedszkolnym w trakcie poruszania się po drogach, jeśli nie ma chodnika należy prowadzić parami lub w rzędzie lewą stroną drogi, usuwając się na pobocze w celu przepuszczenia pojazdów.

13. Nie organizuje się spacerów, wycieczek dydaktycznych z wychowankami podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi oraz przy temperaturze - 10°C.

14. Urządzanie dla dzieci ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach jest zabronione.

15. Podczas zorganizowanych form zajęć w terenie – wycieczki autokarowe, pobyt w kinie, teatrze, dyrektor poszerza opiekę o wyznaczonych pracowników obsługi lub rodziców tak, aby jedna osoba odpowiadała za bezpieczeństwo 10 dzieci,

16. Wyjazd zorganizowanej grupy na wycieczkę musi być zgłoszony przez kierownika wycieczki na druku „Karta wycieczki”,

17. Rodzic musi wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczce.

18. W wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku, do których, istnieją przeciwwskazania lekarskie.

19. Jeżeli dzieci będą przewożone, to tylko pojazdem do tego przeznaczonym:

1) liczba przewożonych osób nie może być większa niż liczba miejsc w dowodzie rejestracyjnym pojazdu,

2) pojazd musi być prawidłowo oznakowany,

3) zabrania się ciągnięcia za pojazdem sań.

20. Zasady obowiązujące podczas przejazdów:

1) sprawdzenie stanu liczebnego dzieci przed wejściem i po wyjściu,

2) usadzenie dzieci, sprawdzanie w czasie jazdy,

3) ostatni wsiada nauczyciel,

4) ustalenie sposobu porozumiewania się z kierowcą np. co do zatrzymania się,

5) o miejscu zatrzymania się pojazdu decyduje kierowca,

6) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci,

7) bezpieczne przejście z pojazdu do przedszkola.

21. W salach zajęć powinna być zapewniona temperatura, co najmniej +15° C. W przypadku niemożności zapewnienia w salach zajęć w/w temperatury, dyrektor przedszkola zawiesza czasowo zajęcia, po powiadomieniu organu prowadzącego przedszkole.

22. Przedszkole stwarza możliwość ubezpieczenia dzieci i pracowników przedszkola.

23. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich bez uprzedniego uzgodnienia z rodzicami.

24. W przypadku zauważenia przez nauczyciela symptomów choroby u dziecka nauczyciel powinien jak najszybciej skontaktować się z rodzicami dziecka.

25. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jakiemu uległ przedszkolak, jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku i natychmiast wezwać pomoc lekarską. Następnie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola, rodziców dziecka i zabezpieczyć miejsce wypadku.

26. W przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe lub chorobę zakaźną na terenie przedszkola, dyrektor zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwego inspektora sanitarnego.

§ 9

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców, bądź inne osoby upoważnione przez rodziców.
2. Upoważnienie powinno zawierać pełne dane, w tym numer PESEL osoby odbierającej i wyrażone na piśmie w Karcie zgłoszenia dziecka i aktualizacji karty zgłoszenia.
3. Dziecka nie wydaje się z przedszkola osobom wskazującym na spożycie alkoholu.
4. W przypadku toczących się spraw uregulowania praw rodzicielskich, dziecko wydawane jest do domu osobom zgodnie z opinią sądu.
5. Rodzice i opiekunowie odbierają dziecko bezpośrednio z sali.
6. Obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do przedszkola jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielowi.
7. W czasie zajęć typu: religia, logopedia, gimnastyka korekcyjno – kompensacyjna, j. obcy i inne – opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci. Jest ona odpowiedzialna również za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do nauczyciela sprawującego opiekę nad grupą, do której należą.
8. Dzieci dojeżdżające do przedszkola, odbierane są z autobusu szkolnego przez woźną oddziałową i doprowadzane do sali, w której opiekę sprawuje nauczyciel a po zajęciach odprowadzane na przystanek.
9. Za bezpieczeństwo dzieci dochodzących do autobusu i powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice.
10. Opiekę nad dziećmi w autobusie szkolnym w czasie przywozów i rozwozów sprawuje nauczyciel ze Szkoły Podstawowej w Osiecznej

ROZDZIAŁ III Organy przedszkola

§ 10

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół,
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców.

§ 11

1. Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności:

- 1) kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu,
- 3) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
- 4) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
- 5) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 6) przewodniczy Radzie Pedagogicznej przedszkola
- 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących
- 8) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy
- 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola
- 10) co najmniej raz w roku kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy;
- 11) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 12) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;
- 13) na wniosek rodziców dziecka 6- letniego organizuje indywidualne, obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w uzgodnieniu z organem prowadzącym;
- 14) na wniosek rodziców może zezwolić w drodze decyzji na spełnianie przez dziecko 6 – letnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem;
- 15) w drodze decyzji, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, może skreślić dziecko z listy dzieci w przypadkach określonych w statucie przedszkola
- 16) powiadamia dyrektora szkoły w obwodzie której mieszka dziecko 6 letnie o spełnianiu przez to dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, lub zmianach w tym zakresie;

17) ustala ramowy rozkład dnia na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców;

18) przygotowuje arkusz organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do 21 kwietnia;

19) organizuje w porozumieniu z organem prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;

20) podejmuje decyzje o objęciu dziecka zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi, stymulacyjno-kompensacyjnymi, specjalistycznymi oraz o terminie ich zakończenia;

21) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych oraz statutu przedszkola

2. Dyrektor nie jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Uprawnienia kierownicze przysługują organowi prowadzącemu – Burmistrzowi w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

3. Dyrektor Przedszkola występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia zostaną naruszone.

4. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor Zespołu Szkół współdziała z Radą Pedagogiczną i rodzicami, a w szczególności:

1) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola,

2) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola.

5. Dyrektor Zespołu Szkół ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentów.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Przedszkolu Samorządowym w Drzeczkowie i Przedszkolu Samorządowym w Osiecznej

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Przedszkoli jest Dyrektor Zespołu Szkół.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

5. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

1) zatwierdzanie planów pracy.

2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;

3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

4) podejmowanie uchwały w sprawach skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola;

5) przygotowanie i uchwalenie projektu statutu przedszkola oraz jego zmian,

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć;

2) projekt planu finansowego przedszkola;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

5) programy wychowania przedszkolnego przedstawione przez nauczycieli Dyrektorowi Zespołu Szkół;

6) powierzenie stanowiska dyrektora, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił.

8. Do kompetencji wnioskodawczych Rady Pedagogicznej należy wnioskowanie o:

1) odwołanie z funkcji dyrektora,

2) nadanie imienia przedszkolu,

3) ustalenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu.

9. Rada Pedagogiczna deleguje spośród swoich członków przedstawicieli:

1) dwóch do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola,

2) jednego do zespołu oceniającego powołanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku odwołania się nauczyciela od oceny pracy dokonanej przez dyrektora przedszkola.

10. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu i po zakończeniu roku szkolnego.

11. Zebrania mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

12. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

13. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy liczby jej członków.

14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

15. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

Przedszkole Samorządowe w Drzeczkowie

§ 13

1. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Rada Rodziców używa pieczęci:

RADA RODZICÓW PRZEDSZKOLI

Zespołu Szkół w Osiecznej

3. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

4. W wyborach do Rady Rodziców jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5. Do kompetencji Rady Rodziców Przedszkola należy:

- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola, który opracowuje dyrektor w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia w wyniku kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora,
 - 3) opiniowanie wniosków stowarzyszeń lub innych organizacji, o podjęcie działalności w Przedszkolu (opinia wiążąca),
 - 4) wydawanie pisemnych opinii o pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.
6. Rada Rodziców może występować do dyrektora, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
7. Rada Rodziców deleguje spośród swoich członków przedstawicieli:
- 1) dwóch do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola,
 - 2) jednego do zespołu oceniającego powołanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku odwołania się nauczyciela od oceny pracy dokonanej przez dyrektora przedszkola.
8. Rada Rodziców ma również możliwość wystąpienia z wnioskiem o ocenę pracy nauczyciela.
9. Rada Rodziców może porozumiewać się z innymi Radami Rodziców, ustalając zasady i zakres współpracy.
10. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 14

1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w celu właściwego wykonywania kompetencji określonych w statucie, zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami.
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Zespołu Szkół, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
3. W przypadku zaistnienia sporów pomiędzy organami Przedszkola, są one zobligowane do przedstawienia na piśmie szczegółowej informacji dotyczącej zaistniałej sytuacji konfliktowej Dyrektorowi Zespołu Szkół, która w drodze mediacji dąży do rozwiązania sporu.

4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, czynności organów przedszkola mogą być realizowane przy pomocy środków porozumiewania się na odległość, a w przypadku kolegialnych organów jednostek systemu oświaty – także w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie protokołu.

- 1) Prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych będzie się odbywało z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej dzieci z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Nauczyciel wychowawca udostępni niezbędne materiały w formie dostosowanej do percepcji dziecka, z uwzględnieniem wszystkich obszarów edukacyjnych oraz form i metod.
- 2) Podawane dzieciom zadania edukacyjne, gry i zabawy dydaktyczne oraz zajęcia plastyczne są zgodne z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz realizowanym w przedszkolu programem.
- 3) Ustala się, że sposobem komunikowania się nauczyciela z dziećmi i rodzicami jest aplikacja Messenger oraz kontakt telefoniczny lub przygotowane przez nauczyciela filmiki zawierające instrukcję metodyczną pozwalającą przybliżyć dziecku konkretne czynności do wykonania. Rodzice bądź opiekunowie prawni dziecka pracują indywidualnie z dzieckiem wykonując wysłane przez nauczyciela zadania.
- 4) Nauczyciel przedszkola przekazuje rodzicom za pomocą aplikacji Messenger, poprzez kontakt telefoniczny informacje dotyczące:
 - a. propozycji wykonywania zadań edukacyjnych, konkretnych aktywności dziecka adekwatnych do realizowanego w oddziale przedszkolnym programu wychowania przedszkolnego oraz treści podstawy programowej;
 - b. propozycji wykonania prac plastycznych, projektów technicznych, zabaw badawczych lub eksperymentów;
 - c. wskazywaniu zasobów internetowych m.in. słuchowisk, audycji radiowych, webinarów edukacyjnych, filmów edukacyjnych, spektakli online, a także programów i zabaw online.
- 5) Sposób realizacji zajęć. Ustala się, że nauczyciel:
 - a. udostępnia zajęcia edukacyjne o godzinie 9.00 każdego dnia w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania oddziału przedszkolnego;
 - b. zajęcia odbywają się poprzez aplikację Messenger, kontakt telefoniczny z rodzicami;
 - c. treści dotyczące realizowanego tematu przesyłane będą w formie pisemnej, graficznej i multimedialnej na forum grupy oddziału w aplikacji Messenger oraz za pomocą telefonu komórkowego.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Przedszkola

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności, a z powodu specyfiki może być to oddział mieszany 3-6 latków.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 16

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
2. Wyboru programu dokonuje nauczycielka danego oddziału, a dopuszcza do użytku przez Dyrektor Zespołu Szkół.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planie pracy przedszkola.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć edukacyjnych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.

§ 17

1. W przedszkolu zajęcia religii uwzględnia się w ramowym rozkładzie dnia, organizuje się na życzenie rodziców.
2. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych.
3. Nauka religii w przedszkolu odbywa się w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych właściwych dla danego poziomu nauczania.

§ 18

1. Przedszkole organizuje nieodpłatnie zajęcia logopedyczne dla dzieci z wadami wymowy.
2. Wymiar godzin zajęć logopedycznych ustalany jest z organem prowadzącym z uwzględnieniem potrzeb oraz posiadanych środków finansowych i zatwierdzany w arkuszu organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny.

§ 19

1. W przedszkolu dzieci mogą uczestniczyć w innych zajęciach np. rytmika, itp.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców lub ze środków pozyskanych z funduszy unijnych.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3 – 4 letnich, a około 30 minut dla dzieci 5 – 6 letnich.

§ 20

1. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych odpłatnych i nieodpłatnych ustalane są przez dyrektora placówki.
2. Sposoby dokumentowania tych zajęć (z wyłączeniem nauki religii) określają odrębne przepisy.
3. Wszystkie zajęcia dodatkowe odbywają się poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej, która wynosi 5 godzin dziennie.

§ 21

1. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi: 25
2. W przedszkolu funkcjonuje 1 oddział.
3. Liczba oddziałów w danym roku szkolnym w zależności od ilości zgłoszonych dzieci do Przedszkola na kolejny rok szkolny, możliwości organizacyjnych i finansowych placówki za zgodą organu prowadzącego może się zwiększyć.

§ 22

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - 1) dwie sale zajęć
 - 2) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 3) aneks kuchenny,
 - 4) szatnię dla dzieci,
2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z placu zabaw z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na dworze.

4. Przedszkole w miarę możliwości zapewnia odpowiednie wyposażenie dla wychowanków.
5. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

§ 23

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Ramowy rozkład dnia zawiera:
 - 1) godziny pracy przedszkola,
 - 2) godziny pracy oddziału,
 - 3) godziny posiłków ustalonych zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia,
 - 4) harmonogram zajęć dodatkowych.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Rozkład dnia oddziału uwzględnia zalecane warunki i sposób realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego:
 - 1) propozycje czasowe między formami proponowanymi przez nauczycieli a działalnością swobodną dzieci,
 - 2) potrzebę odpoczynku w zależności od wieku dziecka,
 - 3) potrzebę codziennego przebywania na powietrzu w zależności od pogody,
 - 4) godziny posiłków,
 - 5) godziny przeznaczone na czynności opiekuńcze samoobsługowe, organizacyjne i inne.
 - 6) godziny prowadzenia zajęć dodatkowych

§ 24

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Przerwę w odbywaniu zajęć określa projekt organizacyjny przedszkola zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 8.30 do 13.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie.

5. W dniach, w których dzieci nie mają zapewnionego dojazdu do przedszkola, z powodu dni wolnych w pracy szkoły, przedszkole organizuje dyżury. Placówka będzie czynna jeżeli rodzice zgłoszą 10 lub więcej dzieci.

§ 25

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka 3-5 letniego w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miejskiej w Osiecznej.

§ 26

1. Przedszkole nie zapewnia wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola.
2. Dzieciom do śniadania przynieszonego z domu podawana jest herbata i kakao przygotowywana w przedszkolu. Koszty zakupu herbaty, mleka, kakao i cukru ponoszą rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola.

ROZDZIAŁ V Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 27

1. W przedszkolu, w przypadku nieobecności nauczyciela, zastępuje go inny nauczyciel przedszkola, wyznaczony przez Dyrektora Zespołu Szkół w Osiecznej .
2. Dyrektor Zespołu Szkół powierza oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 28

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli i nauczycieli specjalistów oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 29

1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo - dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.

2. Dla dobra dziecka wskazane jest, aby nauczyciel prowadził obserwację warunków rozwojowych dziecka oraz jego środowiska rodzinnego; w przypadku spostrzeżenia konieczności pomocy materialnej lub innej zgłasza problem dyrektorowi i w porozumieniu z nim podejmuje działania w kierunku pomocy lub interwencji w powołanych do tego instytucjach.

3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:

1) współdziałanie z rodzicami dziecka poprzez:

a) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu,

b) zapoznavanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;

c) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych ich dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają

d) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola – wspólne organizowanie uroczystości, wycieczek itp.

2) w trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze nauczyciele:

a) co najmniej 3 razy w roku organizują - wykorzystując różne formy organizacji (warsztaty, wykłady, pogadanki i inne) zebrania grupowe podczas których, prowadzą m.in. „pedagogizację rodziców”, zapraszają specjalistów np. logopedę, pedagoga itd.

b) prowadzą konsultacje i rozmowy i spotkania indywidualne w czasie ustalonych godzin, na życzenie jednej ze stron (rodzic – nauczyciel) – 2 zależności od potrzeb;

c) prowadzą zajęcia otwarte – co najmniej 2 razy w danym roku szkolnym;

d) na bieżąco na tablicy informacyjnej dla rodziców umieszczają: informacje dotyczące bieżących spraw grupy, prace dzieci, ramowy rozkład dnia, plan zajęć dodatkowych, treści edukacyjne realizowane w danym miesiącu, ciekawe artykuły dotyczące zagadnień edukacyjnych na potrzeby rodziców, powiązane również z realizacją określonych treści edukacyjnych, ustalone wspólnie: uroczystości, zwyczaje, wycieczki grupowe i inne formy współdziałania, oraz wykaz rodziców wybranych do rady oddziałowej grupy,

3) planowanie, prowadzenie i odpowiedzialność za jakość pracy wychowawczo – dydaktycznej w oparciu o:

a) wymagania – umiejętności i wiadomości określone w podstawie wychowania przedszkolnego Przedszkole Samorządowe w Drzeczkowie

b) plany pracy edukacyjnej, które muszą być zgodne z programem pracy wychowawczo – dydaktycznej, dostosowane do możliwości rozwojowych dzieci w danej grupie, ich zainteresowań i zdolności;

c) znajomość każdego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;

d) korzystanie z fachowej literatury oraz innowacji pedagogicznych .

4) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;

5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji zgodnie ze wskazanymi wymaganiami:

a) prowadzenie obserwacji pedagogicznych wszystkich dzieci w oddziale, co najmniej dwa razy w roku, rejestrując spostrzeżenia na arkuszach obserwacyjnych;

b) arkusz obserwacji dziecka zawiera: - obszary lub strefy rozwojowe z opracowanymi do nich wskaźnikami, - co najmniej trzystopniową skalę odnotowywania częstotliwości występowania wskaźników;

c) pierwsza obserwacja prowadzona jest w miesiącach: IX-X, druga I-II, trzecia V-VI lub częściej, jeżeli taka potrzeba wynika z analizy wyników obserwacji;

d) wyłanianie (w razie zaistnienia takiej potrzeby) dzieci do pracy indywidualnej w celu skutecznego wspomagania ich rozwoju;

e) gromadzenie dokumentacji, która zawiera: arkusze obserwacji, opinie uzyskane od specjalistów (wyłonione dzieci), plany pracy wspierającej i korygującej rozwój dziecka (wybrane dzieci) i plany pracy z dzieckiem zdolnym (wybrane dzieci),

f) przedstawianie rodzicom informacji dotyczących zachowania i rozwoju - osiągnięć dziecka nie mniej niż dwa razy roku szkolnym, będących wynikiem w/w pracy;

6) dokonywanie z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej, analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozy przedszkolnej) i przedstawienie informacji:

a) rodzicom w celu poznania stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiąganiu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać

b) pracownikom poradni psychologiczno – pedagogicznej w razie potrzeby dokonania pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

7) opracowanie na podstawie diagnozy przedszkolnej, indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, realizowanego w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;

8) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod pracy nauczania i wychowania;

9) prowadzenie współpracy ze specjalistami z poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,

10) znajomość podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy I szkoły podstawowej;

11) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.

12) planowanie własnego rozwoju zawodowego i systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia i doskonalenia zawodowego;

13) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń.

6. Nauczyciel pomaga rodzicom w nawiązaniu kontaktu ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

7. Nauczyciel współuczestniczy w planowaniu, organizowaniu i przeprowadzaniu ewaluacji wewnętrznej.

8. Nauczyciel prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przedszkole Samorządowe w Drzeczku

9. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego, który powinien spełniać wymagania określone w obowiązującej ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych.

10. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony opiekuna stażu, dyrektora przedszkola, doradcy metodycznego i rady pedagogicznej oraz specjalistów instytucji naukowo – oświatowych.

11. Nauczyciel bierze czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizuje jej postanowienia i uchwały;

12. Nauczyciel inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym.

13. Nauczyciel, w ramach czasu pracy, poza pensum dydaktycznym, podejmuje się realizacji zadań dodatkowych według własnych możliwości, zdolności i zainteresowań.

14. Nauczyciel realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora przedszkola, wynikające z bieżącej działalności placówki.

15. Nauczyciel realizuje zalecenia dyrektora i osób kontrolujących.

16. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem przedszkola za poziom pracy wychowawczo– dydaktycznej i opiekuńczej oraz za stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń, przydzielonych mu środków dydaktycznych.

17. Nauczyciel jest zobowiązany natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków.

18. Do zadań logopedy należy:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym dzieci szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia;

2) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy dzieci;

3) diagnozowanie logopedyczne oraz udzielanie pomocy logopedycznej dzieciom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielem prowadzącym zajęcia z dzieckiem;

4) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grypowej dla dzieci, w zależności od rozpoznanych potrzeb;

5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka;

6) prowadzenie porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców;

7) udział w posiedzeniach rady pedagogicznej oraz zebraniach z rodzicami wymagającej jego obecności;

8) prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami.

19. Do zadań nauczyciela religii należy:

1) nauczanie religii na podstawie programu opracowanego i zatwierdzonego przez właściwe władze kościelne;

2) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji nauczyciela religii określonej odrębnymi przepisami;

3) udział w posiedzeniach rady pedagogicznej oraz zebraniach z rodzicami wymagającej jego obecności.

20. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, realizacja zadań nauczycieli odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość

1) Wszyscy pracownicy przedszkola, a nauczyciele w szczególności, zobowiązani są do zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa w sieci.

2) Jeżeli przedszkole funkcjonuje w normalnym trybie, pracownicy, wychowankowie oraz rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zaleceń Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

21. W ramach swoich zajęć i czynności nauczyciel obowiązany jest także do dostępności w przedszkolu w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć- w wymiarze 1 godziny raz na dwa tygodnie. W tym czasie odpowiednio do potrzeb prowadzi konsultacje dla dzieci i rodziców.

§ 30

1. W Zespole Szkół w Osiecznej – Przedszkolu w Drzeczkowie zatrudnieni są pracownicy obsługi – woźna oddziałowa i palacz-konserwator.

2. Do zadań woźnej należy:

1) w zakresie opieki nad dziećmi:

a) pomoc dzieciom w rozbieraniu i ubieraniu się przed ćwiczeniami gimnastycznymi i wyjściem na spacer (dzieci młodszych),

b) opieka w czasie spacerów i wycieczek,

c) sprzątanie po dzieciach mających problemy z kontrolą czynności fizjologicznych, w nagłych rozstrojach zdrowotnych, Przedszkole Samorządowe w Drzeczkowie

d) pomoc w innych sytuacjach tego wymagających;

e) odpowiedzialność za podopiecznych w chwilach krótkotrwałych nieobecności nauczycielek np. podczas rozmowy z rodzicami itp.

2) w zakresie organizacji posiłków:

a) przynoszenie do sali i rozkładanie na stolikach talerzy i kubków z herbatą do śniadania,

b) zbieranie i odnoszenie po śniadaniu talerzy i kubków do kuchni,

c) przestrzeganie zasad dobrej praktyki w zakresie higieny,

d) zmywanie i wyparzenie naczyń użytych do posiłku;

3) w zakresie przestrzegania zasad bhp:

a) odpowiednie zabezpieczenie przed dziećmi produktów chemicznych pobranych do utrzymania czystości, oszczędne gospodarowanie nimi,

b) pomoc przy zakupie pomocy, sprzętów, zabawek i innych artykułów niezbędnych do funkcjonowania przedszkola,

- c) właściwe reagowanie na niebezpieczne zachowania podopiecznych,
 - d) pomoc przy odprowadzaniu i przyprowadzaniu dzieci dojeżdżających,
 - e) zgłaszanie zwierzchnikowi wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętu,
 - f) monitorowanie obiektu pod kątem pojawiania się osób postronnych,
 - g) utrzymywanie rewirów wyznaczonych do sprzątanía w należytej czystości;
- 4) w zakresie utrzymania czystości w placówce - utrzymanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach i dbałość o powierzony sprzęt.

3. Do zakresu zadań palacza – konserwatora należy:

1) w zakresie palenia:

- a) palenie w piecu centralnego ogrzewania w sposób zapewniający odpowiednią temperaturę pomieszczeń,
- b) zabezpieczenie przedszkola w materiał opałowy,
- c) racjonalne gospodarowanie materiałem opałowym,
- d) utrzymanie pomieszczeń piwnicznych w porządku;

2) w zakresie prac konserwatorskich:

- a) wykonywanie prac na terenie przedszkola,
- b) wykonywanie czynności porządkowych na terenie placu zabaw i okolicy przedszkola,
- c) wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora;

3) w zakresie przestrzegania zasad bhp:

- a) zgłaszanie zwierzchnikowi wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętu,
- b) monitorowanie obiektu pod kątem pojawiania się osób postronnych,
- c) utrzymywanie rewirów wyznaczonych do sprzątanía w należytej czystości.

4. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników ustala dyrektor przedszkola, które znajdują się w teczkach akt osobowych poszczególnych pracowników.

5. Stosunek pracy pracowników obsługi regulują odrębne przepisy.

6. Wszystkich pracowników obowiązuje przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ppoż., a w szczególności:

- 1) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań zapewniających bezpieczeństwo dzieci;
- 2) udzielanie pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;

3) informowanie o stwierdzonych zagrożeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dzieci.

ROZDZIAŁ VI Rodzice

§ 31

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) zgłoszenie dzieci 6-letnich objętych powinnością realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 3) zapewnienie regularnego uczęszczania na zajęcia,
- 4) zapewnienie dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu, w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza przedszkolem,
- 5) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 6) respektowanie ustaleń rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
- 7) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców, lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 8) doprowadzanie dzieci dojeżdżających do przedszkola na przystanek dla autobusu szkolnego i odbieranie po powrocie do swojej miejscowości.
- 9) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 10) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 11) uczestniczenie w zebraniach grupowych i rozmowach indywidualnych na prośbę nauczyciela (po wcześniejszym ustaleniu terminu rozmowy),
- 12) branie udziału w warsztatach, pogadankach oraz zajęciach otwartych organizowanych w przedszkolu,
- 13) wspieranie nauczyciela w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka.

2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 32

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) informacji o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu,

- 2) znajomości podstawy programowej wychowania przedszkolnego i programu pracy wychowawczo – dydaktycznej w oparciu o który prowadzona jest praca z dzieckiem,
 - 3) informacji o wynikach diagnozy przedszkolnej i obserwacji dziecka,
 - 4) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 5) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i logopedy w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 6) współdecydowania w sprawach przedszkolnych w zakresie organizowania np. uroczystości, wycieczek i innych wspólnych przedsięwzięciach, w których biorą udział dzieci,
 - 7) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną, poprzez swoje przedstawicielstwo - radę rodziców.
 - 9) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomóc.
2. Rodzice za szczególnie zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego dyplom od Dyrektora Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ VI

Wychowankowie Przedszkola

§ 33

1. Prawa dziecka: dziecko ma prawo do:
 - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 2) bycia takim jakim jest,
 - 3) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - 4) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
 - 5) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu,
 - 6) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - 7) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
 - 8) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,

- 9) badania i eksperymentowania,
- 10) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
- 11) rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb,
- 12) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
- 13) wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania,
- 14) nagradzania wysiłku,
- 15) współdziałania z innymi,
- 16) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- 17) codziennego pobytu na powietrzu,
- 18) korzystania z zajęć korekcyjnych, terapii logopedycznej, jeśli takiej pomocy potrzebuje,
- 19) formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź),
- 20) ciągłej opieki ze strony nauczyciela,
- 21) współpracy nauczyciel - dziecko, która powinna opierać się na poszanowaniu godności osobistej dziecka,
- 22) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 23) zdrowego jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione,
- 24) nauki regulowania własnych potrzeb,
- 25) edukacji,
- 26) informacji,
- 27) swobodnej wypowiedzi i wyrażania własnych poglądów,
- 28) swobody myśli, sumienia i wyznania,
- 29) równego traktowania wobec prawa,
- 30) składania skarg i wniosków.

2. Obowiązki dziecka – dziecko ma obowiązek:

- 1) przestrzeganie ustalonych w „Programie wychowawczym Przedszkola” norm postępowania,
- 2) przestrzeganie ustalonego wspólnie (rodzice i dzieci) kodeksu grupowego,

- 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia,
- 4) pełnienie dyżurów, Przedszkole Samorządowe w Drzeczkowie
- 5) dbanie o porządek w sali, łazience i szatni,
- 6) dbanie o zabawki i sprzęt znajdujący się w przedszkolu,
- 7) dbanie o swój wygląd,
- 8) noszenie fartuszka i chusteczki do nosa,
- 9) posiadanie swoich przyborów toaletowych,
- 10) kulturalne zwracanie się do siebie.

§ 34

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola upoważniającą Dyrektora Zespołu Szkół do wydania decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków.
2. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków w przypadku braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc.
3. Rezygnacja rodzica z miejsca dla dziecka w przedszkolu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej (z wyjątkiem okresu od rekrutacji do 31 sierpnia każdego roku – telefonicznie). Skreślenie następuje w trybie określonym w umowie, jaką zawierają rodzice z Dyrektorem placówki przy przyjęciu dziecka do przedszkola.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 35

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców i pracowników obsługi.
2. Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Pedagogiczna przedszkola.
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - 1) zapoznanie z treścią statutu pracowników przedszkola i rodziców podczas zebrania ogólnego,
 - 2) udostępnienie zainteresowanym statutu poprzez zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.

3) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu Samorządowy w Drzeczkowie.

§ 37

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

Statut obowiązuje od 1 września 2022 r.

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej