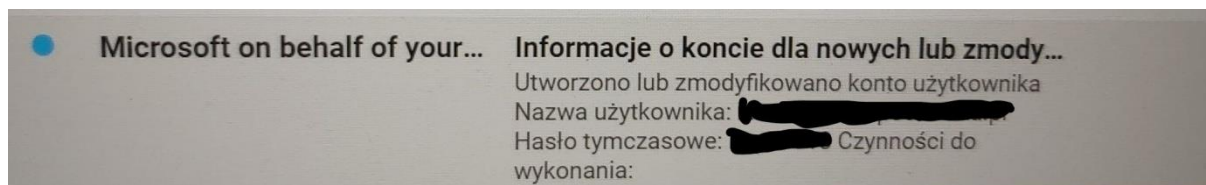


Drodzy Rodzice

Mam nadzieję, że udało się Państwu założyć konto dla dziecka na Office.com.

Jeśli Państwo dotąd tego nie zrobiliście, przeszukajcie spam lub ogłoszenia w swoich skrzynkach w poszukiwaniu takiej informacji:



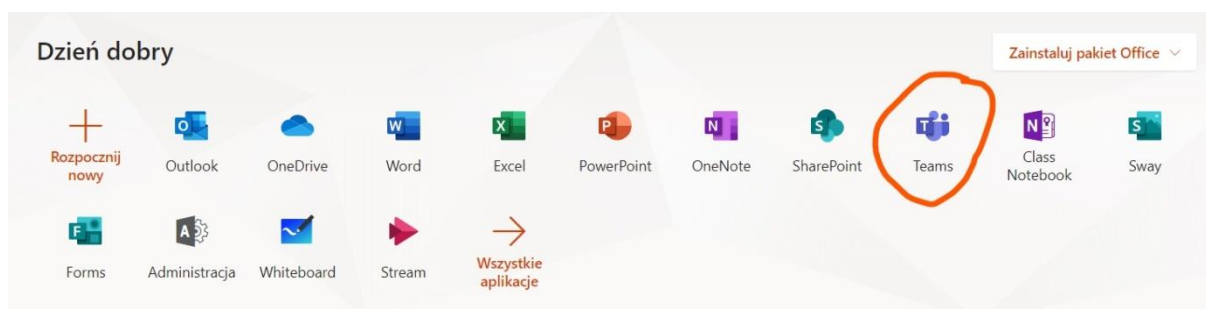
Jeśli otworzycie tą wiadomość, przeprowadzi Was krok po kroku co trzeba zrobić. Trzeba na początek ustawić swoje hasło bo to wysłane przez aplikację jest tymczasowe. Nie musicie instalować aplikacji – można działać z sieci/w przeglądarce.


Będziemy głównie wykorzystywać aplikację Teams, ponieważ daje ona możliwość prowadzenia lekcji online w większej grupie niż standardowe komunikatory. Wszelkich informacji co do planowanych zajęć online dostarczą Wam nauczyciele dotychczas używaną drogą.

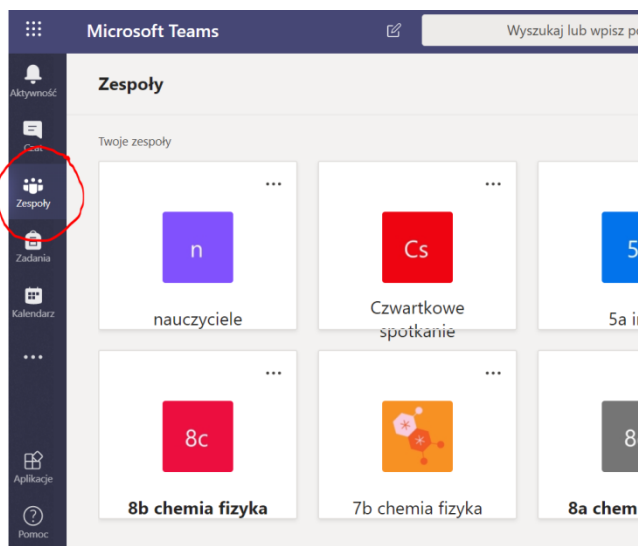
## INSTRUKCJA DLA UCZNIA

### Logowanie do aplikacji Teams

1. Zaloguj się do witryny [Office.com](https://office.com) za pomocą szkolnego adresu e-mail i hasła.
2. Na stronie głównej Office.com po zalogowaniu kliknij w aplikację **Teams**, aby otworzyć ją bezpośrednio w przeglądarce. Nie musisz nic instalować.



3. Wybierz **Zespoły** , aby sprawdzić, w jakich jesteś zespołach. Jeśli nauczyciel już założył zespół dla danego przedmiotu i dodał Cię do niego, zobaczysz kafelek dla każdego zespołu, w którym jesteś



**Uwagi:** Nie widzisz żadnych kafelków? Być może nauczyciel zaprosił Cię do zespołu poprzez:

- Kod (na stronie Zespoły wybierz **Dołącz lub utwórz zespół** i wpisz kod)
- Link (sprawdź pocztę e-mail!)

Gdy zobaczysz kafelki zajęć, kliknij jeden z nich, aby zacząć komunikować się z nauczycielem i pozostałymi uczniami.

## Jak dołączyć do lekcji

Istnieje kilka sposobów dołączania do zajęć online po ich rozpoczęciu.

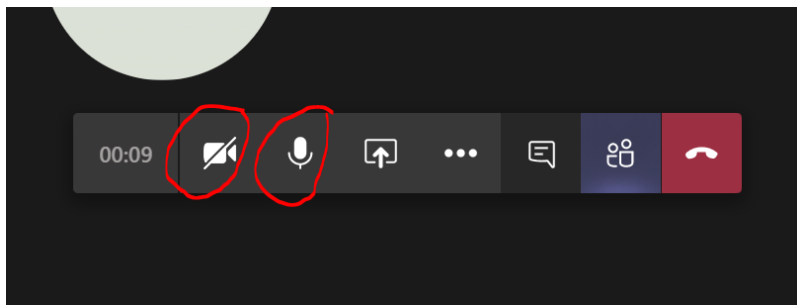
- Jeśli masz otwartą aplikację Teams, gdy nauczyciel rozpocznie spotkanie, w prawym dolnym rogu ekranu zostanie wyświetlone powiadomienie podręczne z ogłoszeniem rozpoczęcia spotkania. Wybierz pozycję **Dołącz**, aby dołączyć do spotkania.
- Możesz również przejść do swojego kalendarza aplikacji Teams. Są w nim wymienione wszystkie Twoje spotkania online. Aby dołączyć do spotkania, kliknij dwukrotnie spotkanie, a następnie w prawym górnym rogu wybierz pozycję **Dołącz**.
- Kliknij prawym przyciskiem myszy spotkanie w kalendarzu i wybierz pozycję **Dołącz online**.

W zależności od tego, jak zostało skonfigurowane spotkanie, może być konieczne zaczekanie na wpuszczenie na zajęcia online. W takim przypadku zostanie wyświetlony komunikat z informacją, że znajdujesz się obecnie w poczekalni spotkania. Twój nauczyciel wkrótce Cię wpuści.

## Reguły na zajęciach online

Oto kilka typowych reguł, które ułatwią bezproblemowy przebieg zajęć online.

1. Podczas dołączania do spotkania wyłącz kamerę wideo i mikrofon, jeśli nauczyciel nie zalecił inaczej. W tym celu kliknij suwaki mikrofonu i kamery wideo, aby oba były ustawione na wyłączone. Zawsze możesz je włączyć na spotkaniu, jeśli poprosi o to nauczyciel.

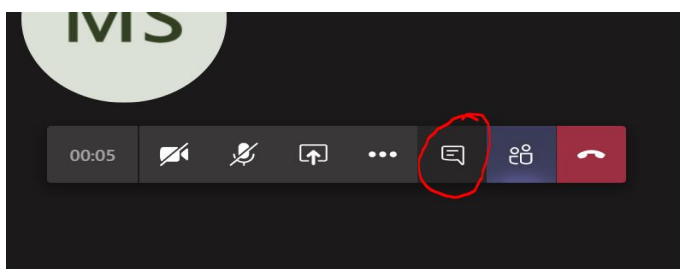


2. Jeśli nauczyciel wymaga od Ciebie włączenia kamery wideo, rozmyj tło. Pozwala to utworzyć najlepsze środowisko do nauki dla wszystkich Twoich rówieśników. Nie musisz się przejmować, że w tle znajduje się coś rozpraszające innych uczniów lub mogące zostać uznane za obraźliwe. Aby rozmyć tło, kliknij środkowy suwak, gdy dołączasz do spotkania. Spowoduje to otwarcie panelu z prawej strony ekranu z kilkoma opcjami tła. Wybierz pozycję **Rozmycie**, aby przesłonić szczegóły wszystkiego, co znajduje się za Tobą. (Uwaga nie na wszystkich urządzeniach ta funkcja jest aktywna)
3. Używaj czatu spotkania do zadawania pytań. nauczyciel prawdopodobnie udostępni wskazówki dotyczące najlepszego sposobu podnoszenia ręki, ale najczęstszy to kliknięcie ikony **Czat** w spotkaniu, a następnie wpisanie *Ręka w górę* lub *Podniesienie ręki*. Następnie poczekaj, aż nauczyciel Cię wezwie. Musisz wtedy włączyć mikrofon.

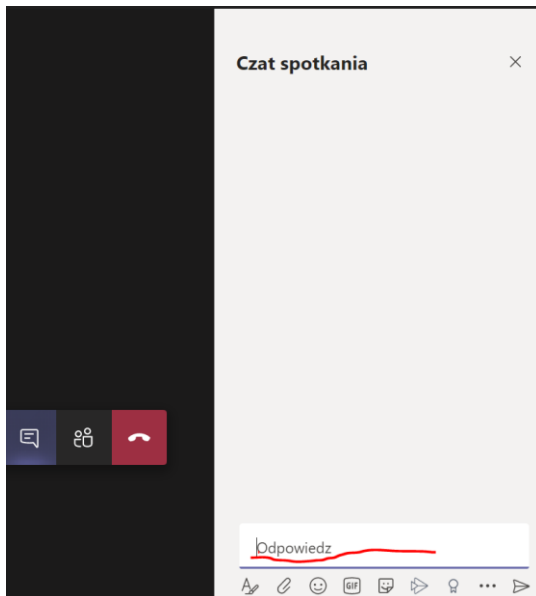
## Jak uczestniczyć w zajęciach

Po dołączeniu do zajęć online zobaczysz kilka kontrolek, które ułatwią Ci uczestnictwo oraz komunikowanie się z nauczycielem i innymi uczniami (gdy jest to dozwolone).

- Aby skorzystać z czatu na zajęciach online, kliknij ikonę Czat.



- W oknie czatu możesz wpisać wiadomość, wstawić tekst lub znak emoji, a następnie wysłać wiadomość. Pamiętaj o przestrzeganiu reguł nauczyciela określających, które typy wiadomości są odpowiednie na zajęciach online.



- Aplikacja Teams próbuje przewidzieć to, co zechcesz zobaczyć na spotkaniu. Gdy ktoś zaczyna mówić, pokazujemy tę osobę. Gdy ktoś udostępni zawartość, pokazujemy ją.

Do zobaczenia

Magda Brzezińska